

Medewerker customer service en planning, m/v/x

Contract onbepaalde duur, 38 u./week

Pimento versterkt iedereen die met groepen (jonge) mensen werkt om hete hangijzers en pittige thema's op een positieve manier aan te pakken. Onze specialiteit: relaties en seksualiteit, pesten & weerbaarheid, teambuilding, identiteitsontwikkeling en jongerenparticipatie. We ontwikkelen hierover educatief materiaal (publicaties, spelen, werkvormen, ...), geven vorming en workshops en begeleiden organisaties. We werken voornamelijk voor de sectoren onderwijs, jeugdwerk en welzijn.

Pimento maakt deel uit van de Groep Chiro, samen met Chirojeugd Vlaanderen (jeugdbeweging), De Banier (winkels) en de Chirohuizen (jeugdlogies voor groepen).

Meer info lees je via pimento.be.

WAT DOE JE ALS MEDEWERKER CUSTOMER SERVICE & PLANNING?

De customer service medewerker is verantwoordelijk voor een excellente klantenservice.

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten (via telefoon en e-mail). Je geeft informatie en beantwoordt de vragen van de klant met betrekking tot ons aanbod (bestellingen, aanpassingen, annuleringen, ...).
- Je zorgt voor een correcte planning in onze boekingskalender.
- Je biedt administratieve ondersteuning aan de educatieve en boekhoudkundige collega's met betrekking tot planning, contracten en facturen.
- Op termijn wordt het takenpakket mogelijk uitgebreid met het inplannen van de educatieve medewerkers in de boekingskalender.

WIE ZOEKEN WE?

- Je hebt een sterke commerciële feeling.
- Je bent klantgericht.
- Je werkt zeer nauwkeurig en gestructureerd.
- Je kan zeer vlot werken met Excel en Outlook.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent vertrouwd met CRM-tools.
- Kennis over en voeling met de non-profitsector is een pluspunt.

Er zijn geen specifieke diplomavereisten maar we verwachten een 'professionele bachelor' denk- en werkniveau.

WAT BIEDEN WE JE?

- Een voltijds contract van onbepaalde duur (38 u./week)
- Verloning binnen PC 329, volgens barema A1. Relevante ervaring wordt besproken voor de anciënniteitsbepaling.
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques ter waarde van € 4 per gewerkte dag
- Fietsvergoeding/volledige terugbetaling woon-werkverkeer via het openbaar vervoer.
- Gsm-abonnement, tussenkomst voor een gsm-toestel
- Flexibiliteit op vlak van thuiswerk



Je komt terecht in een jonge, dynamische organisatie met een maatschappelijke missie.

Je werkplaats is Kipdorp 30, 2000 Antwerpen.

Datum indiensttreding: zo snel mogelijk.

BEN JIJ DEGENE DIE WE ZOEKEN?

Mail dan je cv en motivatie naar info@pimento.be, ten laatste op **donderdag 2 december**.

Op basis hiervan maken we een eerste selectie. Ben je geselecteerd? Dan word je uitgenodigd voor een schriftelijke proef en een gesprek op **dinsdag 7 december**.

Heb je nog vragen? Neem contact op met Freek Onzia via freek.onzia@pimento.be of 0478 714 660.

Iedereen is welkom om te solliciteren bij Pimento; ongeacht origine, diploma, leeftijd of beperking, ... Aandacht voor gelijke kansen is een belangrijke pijler binnen de werking van onze organisatie.

Je cv en brief of mail worden mogelijk vijf jaar bijgehouden door de personeelsdienst in functie van een werfreserve. De selectiecommissie krijgt inzage voor de duur van de aanwervingsprocedure. Daarna hebben enkel de personeelsdienst, betrokken diensthoofden en directie nog toegang.

